



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน
เรื่อง มาตรการและกลไกการกำกับติดตามในการเผยแพร่
ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน

ด้วยปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช.เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินในภาพรวมทั้งหมด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ "มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ดำเนินการไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อก้าวไปสู่จุดมุ่งหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Connected Government) ที่สมบูรณ์แบบอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอนจึงได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกส่วนราชการรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ
 - ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน

(๑) ข้อมูลหน่วยงาน เช่น ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง ผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูล แสดงรายละเอียดช่องทางที่ ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact Us) เป็นต้น

(๒) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่ สำคัญโดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่

(๓) ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับ CIO ข้อมูลการติดต่อ การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

(๔) คลังความรู้ เช่น ผลงาน บทความ ข้อมูลสถิติต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีการ อ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำเข้าไปใช้ประโยชน์

(๕) คำถามที่พบบ่อย เช่น ส่วนที่แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยม สอบถาม

(๖) เว็บลิงค์ เช่น หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง หน่วยงานในสังกัด ลิงค์เชื่อมโยงไปยังวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะปอน เช่น วิดีโอจัดกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube Facebook และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ น่าสนใจ เป็นต้น

(๗) ผังเว็บไซต์ ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมด โดยแบ่งเนื้อหา ออกเป็นส่วนๆ และมีรายละเอียดย่อย ๆ ในแต่ละส่วนลัดหลั่นกันมา ทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจกับ โครงสร้างของเนื้อหาบนเว็บไซต์

๑.๒ ข้อมูลเปิดภาครัฐ มีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ (ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐) เช่น ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ ข้อมูล ข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๘ (๘)

(๒) ข้อมูลเปิดภาครัฐ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อเปิดโอกาสให้ นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่จำกัด โดยแสดงในรูปแบบข้อมูล CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP หรือ KMZ เป็นต้น

๑.๓ ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน ต้องมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) คู่มือสำหรับประชาชน แสดงข้อมูลการบริหารตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยจะแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชน ทั้งนี้ ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ

(๒) ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน

(๓) e-Form/Online Forms ส่วนที่ให้บริการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ เช่น แบบฟอร์มใบสมัครงาน เป็นต้น โดยไม่ต้องดาวน์โหลดเอกสาร และสามารถพิมพ์เอกสาร หรือบันทึกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

๑.๔ ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชน ต้องมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ข่าวประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน โดยข่าวประชาสัมพันธ์ควรมีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด และข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่สามารถดาวน์โหลดได้ควรอยู่ในรูปแบบข้อมูล PDF, DOC, TXT, TFF หรือ PEG เป็นต้น

(๒) การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยมายังผู้ให้บริการ และได้คำตอบจากผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการสามารถแจ้งข่าวสารหรือแจ้งเตือนผู้ใช้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ

(๓) การรับฟังความเห็นสาธารณะ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อประเด็นต่าง ๆ ของหน่วยงานนั้น ๆ ตลอดจนความต้องการจากประชาชน

๒. หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบพัฒนาปรับปรุง/เผยแพร่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน (www.abt-tapon.net) ให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๑ ของทุกส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ให้ทุกส่วนในองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตามข้อ ๑ และเชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน เพื่อทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน

๓. วิธีการ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผู้ให้ข้อมูล ทำหน้าที่จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอนตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ได้

๓.๓ ผู้รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ ต้องทำการตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิผู้ดูแลระบบ

๓.๔ ผู้รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้จัดทำ Banner (ลิงค์สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน เช่น งานตามนโยบายรัฐบาลผลการดำเนินงานที่สำคัญ เป็นต้น

๔. กลไกการกำกับติดตาม

๔.๑ การนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ และบริการประชาชนที่มีสาระสำคัญ เหตุการณ์สำคัญ อุกเหิน/เร่งด่วนที่เกิดขึ้นในพื้นที่ และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของตำบล ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน พิจารณากลับกรองข้อมูล เพื่อให้การบริหารข้อมูลเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

๔.๒ กรณีมีเหตุการณ์สำคัญ อุกเหิน/เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่ และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอนในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ต้องคำนึงถึงผลดี ผลเสีย และผลกระทบภายหลังการเปิดเผยข้อมูลอย่างรอบคอบแล้ว รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน ทราบโดยด่วน

๔.๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอนมีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

ประมุข วัฒนชะ

(นายประมุข วัฒนชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน